



The Incredible State of India!

राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

No. TRC/Ajmer/Pushkar Fair/Tender/2025/ 900

Date: 7/10/2025

:- निविदा सूचना (05/2025-26) :-

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार तथा जिला प्रशासन व पशुपालन विभाग, अजमेर के संयुक्त तत्वाधान में पुष्कर मेला, 2025 का आयोजन दिनांक 22 अक्टूबर से 07 नवम्बर तक पुष्कर, अजमेर में किया जा रहा है।

पुष्कर मेले के अवसर पर दिनांक 30 अक्टूबर से 05 नवम्बर तक मेला मैदान में आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों के लिए स्टेज पर तथा मेला ग्राउण्ड में लगाये जाने के लिए किराये पर डिजिटल एल.ई.डी. वॉल स्क्रीन (Digital LED Wall Screen) की व्यवस्था हेतु अनुभवी, दक्ष एवं योग्य निविदादाताओं से खुली निविदा प्रक्रिया के माध्यम से निविदाएं दिनांक 14.10.2025 को दोपहर 01:00 तक आमंत्रित की जाती है।

क्र. स.	उपापन किये जाने वाले काय/सामान का विवरण	अनुमानित राशि	बोली प्रतिभूति राशि व प्रपत्र शुल्क	निविदा से संबंधित तिथियां
1.	पुष्कर मेला, 2025 के अवसर पर दिनांक 30 अक्टूबर से 05 नवम्बर तक मेला मैदान में आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों के लिए स्टेज पर तथा मेला ग्राउण्ड में लगाये जाने के लिए किराये पर डिजिटल एल.ई.डी. वॉल स्क्रीन (Digital LED Wall Screen) की व्यवस्था की जानी है। (स्कोप ऑफ वर्क/वित्तीय बोली प्रपत्र निविदा के 'प्रपत्र-ब' के अनुसार)	रु. 3.00 लाख मय जी.एस.टी.	1. बोली प्रतिभूति राशि - रु. 6,000.00 2. बोली प्रपत्र शुल्क - रु. 500.00	1. निविदा जारी करने की तिथि - 08.10.2025 2. निविदा विक्रय की अंतिम तिथि - 14.10.2025 को प्रातः 11:00 बजे तक 3. बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि - 14.10.2025 को दोपहर 1:00 बजे तक

इच्छुक बोलीदाताओं को तकनीकी बोली (प्रपत्र-अ) एवं वित्तीय बोली (प्रपत्र-ब) पृथक-पृथक लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें दिनांक 08.10.2025 से कार्यालय समय में निर्धारित बोली प्रपत्र शुल्क जमा कराके या वेबपोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> से ऑनलाइन प्राप्त की जा सकती है। प्राप्त बोलिया (तकनीकी बोली) उपापन समिति द्वारा बोलीदाताओं/उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष दिनांक 14.10.2025 को सांय 04:00 बजे खोली जावेगी तथा तकनीकी बोली में सफल निविदादाताओं की वित्तीय बोलियां दिनांक 15.10.2025 को दोपहर 01:00 बजे खोली जावेंगी। बोली की पात्रता के संबंध में उपापन समिति का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

निविदा प्रपत्र एवं अन्य जानकारी विभाग की वेबसाईट <https://www.tourism.rajasthan.gov.in/> तथा वेबपोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर पढी/देखी/डाउनलोड की जा सकती है।

No. TRC/Ajmer/Pushkar Fair/Tender/2025/ 901-02

प्रतिलिपी निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. ACP, IT निदेशालय पर्यटन विभाग, जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत।
2. नोटिस बोर्ड, कार्यालय पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर।

Date: 7/10/2025

(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक

उप निदेशक



राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष न. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

"प्रपत्र-अ"

निविदा क्रमांक : 05 / 2025-26

-: तकनीकी निविदा प्रपत्र :-

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार तथा जिला प्रशासन व पशुपालन विभाग, अजमेर के संयुक्त तत्वाधान में पुष्कर मेला, 2025 का आयोजन दिनांक 22 अक्टूबर से 07 नवम्बर तक पुष्कर, अजमेर में किया जा रहा है।

पुष्कर मेले के अवसर पर दिनांक 30 अक्टूबर से 05 नवम्बर तक मेला मैदान में आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों के लिए स्टेज पर तथा मेला ग्राउण्ड में लगाये जाने के लिए किराये पर डिजिटल एल.ई.डी. वॉल स्क्रीन (Digital LED Wall Screen) की व्यवस्था किये जाने हेतु कार्यालय द्वारा जारी की गई खुली निविदा हेतु निविदादाता द्वारा प्रस्तुत तकनीकी निविदा प्रपत्र :-

1.	निविदादाता फर्म का नाम	
2.	निविदादाता फर्म का पूर्ण पता, ईमेल व दूरभाष / मोबाइल नम्बर	
3.	निविदादाता फर्म का पैन नम्बर (छायाप्रति संलग्न करे)	
4.	निविदादाता फर्म का जी.एस.टी. नम्बर (छायाप्रति संलग्न करे)	
5.	फर्म के ए - श्रेणी के इलेक्ट्रिक लाईसेंस नम्बर की प्रति (छायाप्रति संलग्न करे)	
6.	बोली प्रतिभूति राशि रू. 6,000.00 का विवरण (डी.डी. / चालान का विवरण प्रस्तुत करे)	
7.	किसी भी सरकारी संस्थान में फर्म ब्लैकलिस्ट नहीं होनी चाहिए, जिसका शपथ पत्र राशि रू. 50.00 के स्टाम्प पेपर पर देना अनिवार्य है।	


(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



The Incredible State of India!

राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

“प्रपत्र-ब”

निविदा क्रमांक : 05 / 2025-26

:- स्कॉप ऑफ वर्क / वित्तीय बोली प्रपत्र :-

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार तथा जिला प्रशासन व पशुपालन विभाग, अजमेर के संयुक्त तत्वाधान में पुष्कर मेला, 2025 का आयोजन दिनांक 22 अक्टूबर से 07 नवम्बर तक पुष्कर, अजमेर में किया जा रहा है।

पुष्कर मेले के अवसर पर दिनांक 30 अक्टूबर से 05 नवम्बर तक मेला मैदान में आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों के लिए स्टेज पर तथा मेला ग्राउण्ड में लगाये जाने के लिए किराये पर डिजिटल एल.ई.डी. वॉल स्क्रीन (Digital LED Wall Screen) की व्यवस्था किये जाने हेतु कार्यालय द्वारा जारी की गई निविदा हेतु निविदादाता द्वारा प्रस्तुत वित्तीय बोली प्रपत्र :-

1. निविदादाता फर्म का नाम व पता.....

2. बोली प्रस्तुत करने की दिनांक.....

क्र. सं.	उपापन किये जाने वाले सामान/कार्य का विवरण	अनुमानित मात्रा	दर (रूपये) (समस्त कर, जी.एस.टी. व व्यय सहित)
1.	Digital LED Wall Screen on Rent - 1. P - 4 Outdoor Digital LED Wall Screen 2. Pixel Pitch - 4 mm 3. Module Resolution - 80 X 40 Dots 4. LED Lamp Type - SMD 2121 Black LED (3 - IN - 1 RGB) 5. Brightness - 800 to 1200 Nits (Adjustable) 6. Refresh Rate - 1920Hz to 3840Hz	600 - 800 Sq. Fit / Per Day as per Required	

निविदादाताओं हेतु नोट :-

- निविदादाता द्वारा दर समस्त कर, जी.एस.टी. तथा अन्य व्यय को सम्मिलित कर प्रति स्क्वायर फिट प्रतिदिन अंको व शब्दों में अंकित की जावें।
- डिजिटल एल.ई.डी. वॉल स्क्रीन संबंधी कार्य स्टेज लाईट व साउण्ड की व्यवस्था किये जाने हेतु कार्यालय द्वारा अनुमोदित फर्म के साथ समन्वय करके किया जाना है।
- डिजिटल एल.ई.डी. वॉल स्क्रीन संबंधी कार्य हेतु पूर्व में आयोजित पुष्कर मेलों के दौरान की गई व्यवस्थाओं का अध्ययन कार्यक्रम स्थल एवं कार्यालय में उपस्थित होकर कर लेवें।


(कृष्ण कुमार)
प्रपत्र निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



RAJASTHAN
The Inevitable State of India!

राजस्थान सरकार पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

“प्रपत्र-स”


निविदा क्रमांक : 05 / 2025-26

—: निविदा से संबंधित आवश्यक विवरण व शर्तें :-

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार तथा जिला प्रशासन व पशुपालन विभाग, अजमेर के संयुक्त तत्वाधान में पुष्कर मेला, 2025 का आयोजन दिनांक 22 अक्टूबर से 07 नवम्बर तक पुष्कर, अजमेर में किया जा रहा है।

पुष्कर मेले के अवसर पर दिनांक 30 अक्टूबर से 05 नवम्बर तक मेला मैदान में आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों के लिए स्टेज पर तथा मेला ग्राउण्ड में लगाये जाने के लिए किराये पर डिजिटल एल.ई.डी. वॉल स्क्रीन (Digital LED Wall Screen) की व्यवस्था किये जाने हेतु कार्यालय द्वारा जारी की गई निविदा से संबंधित आवश्यक विवरण व शर्तें निम्नानुसार है :-

1. सशर्त निविदाएं मान्य नहीं होगी।
2. निविदादाता द्वारा दर समस्त कर, जी.एस.टी. तथा अन्य व्यय को सम्मिलित कर प्रति स्क्वायर फिट प्रतिदिन अंको व शब्दों में अंकित की जावें।
3. तकनीकी निविदा में सफल होने के पश्चात ही वित्तीय निविदा को खोला जावेगा।
4. जी.एफ.एण्ड.ए.आर. एवं आर.टी.पी.पी. 2012/2013 के नियम लागू होंगे।
5. निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय के उपरांत बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
6. एक लिफाफे में तकनीकी बोली प्रपत्र, शर्तें, डी.डी. व अन्य सभी प्रपत्र तथा दूसरे लिफाफे में वित्तीय बोली प्रपत्र को रखना है तथा दोनो लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में डालकर कार्यालय में प्रस्तुत करें जिस पर कार्य का नाम लिखा हो, जिसके लिए बिड दिया जाना है।
7. निविदाता से अपेक्षा की जाती है कि वह दरे प्रस्तुत करने से पूर्व स्कोप ऑफ वर्क को भली-भांति समझ लें, आवश्यकता हो तो आयोजन स्थल का दौरा कर लें तथा पूर्व में किये गये आयोजनों से कार्य का जायजा ले लें।
8. डिजिटल एल.ई.डी. वॉल स्क्रीन संबंधी व्यवस्था सांय लगभग 5/6 घंटे हेतु उपलब्ध करानी होगी।
9. निविदा प्रारूप/प्रपत्र स्याही से भरे जाएंगे या टंकण से भरा जाएगा, पेंसिल से की गयी किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। दरें स्पष्ट तथा अंको व शब्दों में लिखी जानी चाहिए। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
10. सामान को लाने, ले जाने एवं समस्त प्रकार के होने वाले मानव संसाधन यथा मजदूरी, मालभाडा एवं अन्य वित्तीय खर्च निविदादाता के होंगे। समस्त फिटिंग एवं सामान 2 वर्ष से अधिक पुराने नहीं होने चाहिए। सामान की सुरक्षा की समस्त जिम्मेदारी फर्म की स्वयं की होगी।



(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर



राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

11. कार्यक्रम स्थल पर डिजिटल एल.ई.डी. वॉल स्क्रीन संबंधी व्यवस्था में आमजन की सुरक्षा का पूर्ण ध्यान रखा जाना सुनिश्चित करना होगा। विद्युत उपकरणों, तार आदि की टेपिंग व आमजन को इनसे दूर रखना फर्म की जिम्मेदारी होगी।
12. डिजिटल एल.ई.डी. वॉल स्क्रीन संबंधी अन्य कार्य/सामान की मांग की जाने पर वह कार्य/सामान फर्म को उपलब्ध कराना होगा। इस प्रकार उपलब्ध कराये गये कार्य/सामान का भुगतान उपापन समिति (क्रय समिति) के बाजार सर्वे के आधार पर निर्धारित दर के अनुसार किया जायेगा।
13. निविदा प्रपत्र शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि तथा कार्य संपादन प्रतिभूति राशि **Commissioner, Department of Tourism** के नाम डी.डी./बैंकर चैक द्वारा ही मान्य होगी, अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
14. निविदा प्रपत्र ऑनलाईन डाउनलोड करने की स्थिति में निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रु. 500.00 की डी.डी./बैंकर चैक संलग्न करना होगा।
15. सफल निविदादाता द्वारा कार्य संपादन प्रतिभूति राशि रु. 15,000.00 डी.डी./बैंकर चैक द्वारा ही मान्य होगी। जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा उक्त राशि अनुबंध के सुचारु रूप से सम्पूर्ण होने के बाद नियमानुसार लौटाई जावेगी।
16. सफल निविदादाता द्वारा राशि रु. 500.00 के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर करार पत्र निष्पादन कर कार्यालय में जमा कराना होगा।
17. निविदा प्रपत्र शुल्क तथा बोली प्रतिभूति राशि के अभाव में निविदा पूर्णतया निरस्त मानी जाकर उस पर विचार नहीं किया जायेगा।
18. अनुबंध की अवधि में संविदा की किसी भी शर्त का उल्लंघन करने की स्थिति में विभाग को फर्म की धरोहर राशि/प्रतिभूति राशि को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से जब्त करने का अधिकार होगा।
19. सफल निविदादाता अपनी निविदा अथवा उसके सारभूत किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौंप सकेगा एवं न ही किसी को आगे निविदा पर दे सकेगा।
20. बोली प्रतिभूति राशि/बयाना राशि निम्न परिस्थितियों में जब्त कर ली जायेगी
 - निविदा स्वीकृति वापस लेता है या प्रस्ताव को उपान्तरित कर देता है।
 - निर्धारित अवधि में करार का निष्पादन नहीं करता है।
 - निहित समय के भीतर आपूर्ति आदेश के अनुसार कार्य करने पर विफल रहता है।
21. अनुबंध में उत्पन्न होने वाले सभी विवादों के संबंध में आयुक्त, पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार का निर्णय अंतिम होगा जो अनुबंधकर्ता को बाध्यकारी होगा।
22. किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा। कार्य का भुगतान नियमानुसार कोषालय से बिल पारित होने के उपरान्त किया जावेगा। सफल निविदादाता को बिल 2 प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा तथा


(कृष्ण-कुमार)
होप निदेशक

पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर



RAJASTHAN
The Incredible State of India!

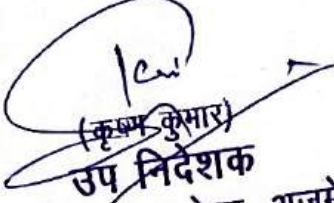
राजस्थान सरकार पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

ऑनलाईन बिल के भुगतान हेतु फर्म को अपना जी.एस.टी. नम्बर, पैन नम्बर, बैंक का नाम, खाता संख्या, आई.डी. एवं मोबाईल नम्बर आदि उपलब्ध कराना होगा।

23. कार्य संपादन में कमी, न्यूनता, देरी, प्रतिस्पर्धा आदि से संबंधित नियम उक्त निविदा पर लागू होंगे तथा नियमानुसार कटौती की जावेगी।
24. भुगतान सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार किया जायेगा। बिल से नियमानुसार होने वाली कटौतियों जैसे आयकर/जी.एस.टी. आदि की कटौती की जायेगी।
25. विभाग न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है।
26. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र अजमेर होगा।
27. प्राकृतिक/अपरिहार्य कारणों से कार्यक्रम के किसी भी स्तर/समय पर रद्द होने पर Force Majeure प्रावधान लागू होंगे।
28. इस निविदा की किसी शर्त तथा राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 में विरोधाभास होने की स्थिति में राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 विधिमान्य रहेंगे।
29. उप निदेशक, पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर को निविदा या उसके किसी भाग को स्वीकार करने का, बिना कारण बताए निरस्त करने का तथा निविदा के संबंध में समस्त निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित है।

मैंने उपरोक्त क्रम संख्या 01 से 29 तक सभी शर्तें पूर्ण रूप से पढ़ ली हैं एवं समझ ली हैं तथा उक्त समस्त शर्तों को स्वीकार करता हूँ।


(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर


निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

—: ब्लेक लिस्ट/अयोग्य न होने का प्रमाण पत्र :-

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी राजकीय विभाग/राजकीय संस्थान/निगम/बोर्ड आदि के द्वारा सामान/सामग्री की गुणवत्ता एवं सन्तोषप्रद आपूर्ति नहीं करने के लिए कोई शास्ति आरोपित नहीं की गई है एवं न ही ब्लेक लिस्ट/अयोग्य घोषित किया गया है।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपृहत किया जा सकेगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय मुहर


(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

बोलीदाता/बोलीदाताओं द्वारा घोषणा


मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/स्टोर्स/उपकरणों/कार्यों के लिए बोली दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल सैलिंग/विपणन एजेंट/सोल सेवा प्रदाता हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहत कर लिया जाएगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाएगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नोट :

- 1 जो लागू न हो उसे काट दें।
- 2 कृपया घोषणा के संबंध में साक्ष्य।


(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-


- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
 - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.


(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice Inviting Bids No.....DatedI/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:


(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is Additional Director
The designation and the address of the first Appellate Authority is Director.....

(1) Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-


- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.


(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.


(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case in the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.


2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject

matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.


(कृष्ण कुमार)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर