

राजस्थान सरकार  
कार्यालय पर्यटक स्वागत केन्द्र, सारस चौराहा, भरतपुर

दूरभाष नं०-05644-222542 E-mail ID-trcbharatpur@gmail.com

क्रमांक : प.स्वा.के./भरत./महाराजा सूरजमल स्मृति समा./2025/1176

दिनांक:- 02.12.2025

**-: निविदा सूचना (1/2025):-**

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार एवं जिला प्रशासन, भरतपुर द्वारा महाराजा सूरजमल स्मृति समारोह-2025 का आयोजन दिनांक 24-25 दिसम्बर 2025 को भरतपुर में किया जा रहा है। महाराजा सूरजमल स्मृति समारोह दिनांक 24 व 25 दिसम्बर 2025 में आयोजित किये जाने वाली विभिन्न सांस्कृतिक/अन्य कार्यक्रमों हेतु अस्थाई स्टेज लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था कराये जाने हेतु अनुभवी, दक्ष एवं योग्य निविदादाताओं से खुली प्रतियोगी बोली के माध्यम से निविदाएं दिनांक 09.12.2025 को प्रातः 11:00 तक विक्रय एवं दोपहर 1.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है।

क्र. स.	उपापन की जाने वाली सामग्री/सेवा का विवरण	अनुमानित राशि रु.	बोली घरोहर राशि (2%)	बोली प्रपत्र शुल्क	निविदा विक्रय की अंतिम तिथि	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि
1.	समारोह में आयोजित विभिन्न कार्यक्रमों हेतु अस्थाई स्टेज लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था	03.50 लाख	7,000/-	200/-	09.12.2025 प्रातः 11:00 बजे तक	09.12.2025 को दोपहर 01.00 बजे तक

इच्छुक बोलीदाताओं को तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली पृथक-पृथक मोहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें दिनांक 02.12.2025 से कार्यालय समय में निर्धारित बोली शुल्क जमा कराके या वेबपोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> से ऑनलाईन प्राप्त की जा सकती है। प्राप्त बोलियां उपापन समिति द्वारा बोलीदाताओं/उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष दिनांक 09.12.2025 को सायं 03:00 बजे खोली जावेगी। बोली की पात्रता के संबंध में उपापन समिति का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

समस्त बोली प्रपत्र एवं अन्य जानकारी विभाग की वेबसाईट <https://www.tourism.rajasthan.gov.in> तथा वेबपोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर पढी/देखी/डाउनलोड की जा सकती है। उक्त निविदा से संबंधित सभी प्रपत्र/दस्तावेज निविदादाता द्वारा कार्यालय उप निदेशक, पर्यटक स्वागत केन्द्र, भरतपुर, सारस चौराहा, भरतपुर- 321001 में जमा करावें।

संयुक्त निदेशक  
पर्यटक स्वागत केन्द्र  
भरतपुर (राज.)  
दिनांक:-

क्रमांक : प.स्वा.के./भरत./महाराजा सूरजमल स्मृति समा./2025/  
प्रतिलिपी निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. श्रीमान आयुक्त, पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर।
2. श्रीमान जिला कलक्टर, भरतपुर।
3. ACP, IT निदेशालय पर्यटन विभाग, जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत।
4. नोटिस बोर्ड, कार्यालय हाजा, भरतपुर।

संयुक्त निदेशक  
पर्यटक स्वागत केन्द्र  
भरतपुर (राज.)

**राजस्थान सरकार**  
**कार्यालय पर्यटक स्वागत केन्द्र, सारस चौराहा, भरतपुर**  
दूरभाष नं०-05644-222542 E-mail ID-trebharatpur@gmail.com

पर्यटन विभाग द्वारा दिनांक 24-25 दिसम्बर 2025 को महाराजा सूरजमल स्मृति समारोह का आयोजन जिला भरतपुर में किया जा रहा है। महाराजा सूरजमल स्मृति समारोह में दिनांक 24-25 दिसम्बर 2025 को विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रम स्थलों पर आयोजित किये जाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रमों के लिए अस्थाई स्टेज लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था हेतु निविदादाताओं द्वारा प्रस्तुत तकनीकी निविदा :-

**-: तकनीकी निविदा :-**

1.	निविदादाता फर्म का नाम	
2.	निविदादाता फर्म का पूर्ण पता व दूरभाष/मोबाइल नम्बर	
3.	निविदादाता फर्म का पैन नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें)	
4.	निविदादाता फर्म का जी.एस.टी. नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें)	
5.	बोली प्रपत्र शुल्क की प्रति संलग्न करें।	
6.	बोली प्रतिभूति राशि का विवरण (डी.डी./चालान का विवरण प्रस्तुत करें)	
7.	फर्म के A श्रेणी के Electric License एवं साउण्ड कार्य हेतु ER License (छायाप्रति संलग्न करें)	
8.	निविदा विक्रय की तिथि	02.12.2025 से 09.12.2025 को प्रातः 11:00 बजे तक
9.	निविदा प्रस्तुत करने की तिथि	09.12.2025 को दोपहर 01:00 बजे तक
10.	निविदा खोले जाने की तिथि	09.12.2025 को सायं 03:00 बजे
11.	किसी भी सरकारी संस्थान में फर्म ब्लैकलिस्ट नहीं होनी चाहिए जिसका शपथ पत्र 50 रु के स्टाम्प पेपर पर देना अनिवार्य है।	

**संयुक्त निदेशक**  
**पर्यटक स्वागत केन्द्र**  
**भरतपुर (राज.)**

निविदादाता फर्म का नाम  
मय सील व हस्ताक्षर

**राजस्थान सरकार**  
**कार्यालय पर्यटक स्वागत केन्द्र, सारस चौराहा, भरतपुर**

दूरभाष नं०-05644-222542 E-mail ID-trcbharatpur@gmail.com

क्रमांक : प.स्वा.के./भरत./स्मृति समा./2025/1177

दिनांक:- 02.12.2025

**खुली निविदा दर सूचना**

दिनांक 24 एवं 25 दिसम्बर 2025 को पर्यटन विभाग द्वारा आयोजित महाराजा सूरजमल स्मृति समारोह 2025 मे विभाग द्वारा आयोजित किये जाने वाले विभिन्न कार्यक्रमों हेतु अस्थाई स्टेज लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था कराये जाने के लिए पर्यटक स्वागत केन्द्र, भरतपुर द्वारा निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा फर्म निविदा जारी होने से दिनांक 09 दिसम्बर 2025 तक कार्यालय पर्यटक स्वागत केन्द्र, भरतपुर से प्रातः 11.00 बजे तक प्राप्त की जा सकती हैं। सील बन्द निविदाएं दिनांक 09 दिसम्बर 2025 को दोपहर 01.00 बजे तक जमा की जायेगी। प्राप्त निविदाएं दिनांक 09 दिसम्बर 2025 को ही अपराह्न 03.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष कमेटी द्वारा खोली जावेगी। कार्य की अनुमानित लागत रु. 03.50 लाख है। नियत समय के पश्चात कोई निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

**कार्य का विवरण**

(गायत्री शक्तिपीठ किला, भरतपुर, राजकीय संग्राहालय, टाउन हॉल, महाराजा सूरजमल चौराहा भरतपुर,  
किशोरी महल भरतपुर, एवं विश्व प्रिय शास्त्री पार्क, भरतपुर)  
(दिनांक 24 एवं 25 दिसम्बर 2025)

क्र.सं.	सामान का विवरण	मात्रा (अनुमानित)	दर राशि प्रतिनग प्रतिदिन
1.	SOUND CRAFT 16 AUDIO MIXER	आवश्यकतानुसार	
2.	SC 48 DIGITAL MIXER	आवश्यकतानुसार	
3.	MIDAS M32 MIXER	आवश्यकतानुसार	
4.	SOUND CRAFT VI3000 MIXER	आवश्यकतानुसार	
5.	VTX A12 JBL LINE ARRAY	आवश्यकतानुसार	
6.	VRX 915 SPEAKER	आवश्यकतानुसार	
7.	M22 JBL MONITOR	आवश्यकतानुसार	
8.	JBL STX TOP SPEAKER	आवश्यकतानुसार	
9.	4889 LINE ARRAY 4500 WATT TOP	आवश्यकतानुसार	
10.	RCF DUAL BASE	आवश्यकतानुसार	
11.	4889 BASE 5000 WATT	आवश्यकतानुसार	
12.	SHURE SM 58-57 MIC	आवश्यकतानुसार	
13.	SENNHEISER CORDLESS MIC WITH COMBINER	आवश्यकतानुसार	
14.	SHURE RADIO MIC	आवश्यकतानुसार	
15.	SHURE GOOSENECK MIC	आवश्यकतानुसार	
16.	AUDIO CABLE AND SNAKE CABLE PER R.MTR	आवश्यकतानुसार	
17.	AMPLIFIER 100 WATT	आवश्यकतानुसार	
18.	AMPLIFIER 200 WATT	आवश्यकतानुसार	
19.	AMPLIFIER 3000 WATT	आवश्यकतानुसार	
20.	DI BOX BSS/KARLK TECHNIC	आवश्यकतानुसार	
21.	SENNHEISER INEAR MONITOR	आवश्यकतानुसार	
22.	SWITCHER	आवश्यकतानुसार	
23.	SPLITTER	आवश्यकतानुसार	
24.	TRUSS PER R. FEET	आवश्यकतानुसार	

MSSS/2025/Tendor

Page 8

*संयुक्त निदेशक*  
**पर्यटक स्वागत केन्द्र**  
**भरतपुर (राज.)**

**राजस्थान सरकार**  
**कार्यालय पर्यटक स्वागत केन्द्र, सारस चौराहा, भरतपुर**

दूरभाष नं०-05644-222542 E-mail ID-trebharatpur@gmail.com

25.	125 KVA POWER BACKUP GENSET with disel, cable, operator, changing switch	आवश्यकतानुसार	
26.	SUPLY AND FILLING POL FOR DG SET PER HOUR	आवश्यकतानुसार	
27.	3 PHASE WIRE UPTO 10SQMM	आवश्यकतानुसार	
28.	MAIN SERVICE LINE FOR DG SET	आवश्यकतानुसार	
29.	LEDPAR	आवश्यकतानुसार	
30.	LEDWASH	आवश्यकतानुसार	
31.	SHARPY	आवश्यकतानुसार	
32.	HAZE MACHINE	आवश्यकतानुसार	
33.	SMOKE MACHINE	आवश्यकतानुसार	
34.	PAR 64 BEAM	आवश्यकतानुसार	
35.	BLINDER	आवश्यकतानुसार	
36.	FOLLOW LIGHT 1200 WATT	आवश्यकतानुसार	
37.	AVOLITE CONTROLLER	आवश्यकतानुसार	
38.	2000 LIGHT PILOT	आवश्यकतानुसार	
39.	PEARL/TAMA DRUM SET	आवश्यकतानुसार	
40.	KEYBOARD AMP.	आवश्यकतानुसार	
41.	GUITAR AMP	आवश्यकतानुसार	
42.	BASS AMP	आवश्यकतानुसार	
43.	SRX 900 TOP	आवश्यकतानुसार	
44.	SRX 928 BASE	आवश्यकतानुसार	
45.	VTX G28 BASE	आवश्यकतानुसार	
46.	12" Djembe with stand preferred, Brand Remo	आवश्यकतानुसार	
47.	10" Darbuka with stand ,Preferred Brand Master Work and Meini	आवश्यकतानुसार	
48.	Chimes ,Brand LP or Meini	आवश्यकतानुसार	
49.	Pearl Masters Floor Tom 14"	आवश्यकतानुसार	
50.	LP Timbale	आवश्यकतानुसार	
51.	Two AKG D12 Mics	आवश्यकतानुसार	
52.	3 in 1 Moving Head (BSW) X 16	आवश्यकतानुसार	
53.	Profile Spot 19/26 Degree or Moving wash X 8	आवश्यकतानुसार	
54.	LED PAR X 36	आवश्यकतानुसार	
55.	LED WARM WHITE LED PAR X 20	आवश्यकतानुसार	
56.	Smoke Machine x 2	आवश्यकतानुसार	
57.	HAZE with DMX Fan X 2	आवश्यकतानुसार	
58.	4-Way Molfey X 12	आवश्यकतानुसार	

**संयुक्त निदेशक**  
**पर्यटक स्वागत केन्द्र**  
**भरतपुर (राज.)**

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

ब्लेक लिस्ट/अयोग्य न होने का प्रमाण पत्र  
(50 रु के स्टाम्प पर)

मैं/हम घोषणा करता हूँ करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी राजकीय विभाग / राजकीय संस्थान/निगम / बोर्ड आदि के द्वारा सामान / सामग्री की गुणवत्ता एवं सन्तोप्रद आपूर्ति नहीं करने के लिए कोई शास्ति आरोपित नहीं की गई है एवं न ही ब्लेक लिस्ट/अयोग्य घोषित किया गया है।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है पर'प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपूहृत किया जा सकेगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है. रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

अयोग्य न होने का प्रमाण पत्र  
संयुक्त निदेशक  
पर्यटक स्वागत केन्द्र  
भरतपुर (राज.)

**राजस्थान सरकार**  
**कार्यालय पर्यटक स्वागत केन्द्र, सारस चौराहा, भरतपुर**

दूरभाष नं०-05644-222542 E-mail ID-trcbharatpur@gmail.com

शर्त :-

1. उक्त सामान कार्यक्रम स्थल वाले स्थल पर एक दिवस पूर्व विभाग के अधिकारियों के निर्देशानुसार लगाना होगा तथा किराया कार्यक्रम के वास्तविक दिवसों का ही देय होगा।
2. तकनीकी निविदा में सफल होने के उपरान्त ही वित्तीय निविदा को खोला जावेगा।
3. दरें परिवहन, भराई, लेबर, ईंधन एवं प्रतिष्ठापित करने सहित दी जाए, किसी प्रकार की दर पृथक से देय नहीं होगी।
4. उक्त सामानों में किसी प्रकार की से हुई क्षति, टूट-फूट व कमी के लिए विभाग जिम्मेवार नहीं होगा।
5. सामान की तादाद में आवश्यकतानुसार कमी, वृद्धि अथवा रद्द की जा सकती है।
6. किराए पर प्रदान किए जाने वाले सामान की गणना की जा सकेगी। उसके बाद ही बिल पारित हो सकेगा।
7. सामान अच्छा व साफ-सूथरा, सुव्यवस्थित ही स्वीकार किया जाएगा।
8. सामान को कार्यक्रम के पूर्व/ पश्चात लगाने/उठाने ले जाने संबंधी परिवहन आदि की समस्त जिम्मेदारी फर्म की होगी।
9. आवश्यक समझे जाने पर सामान एक दिवस पूर्व मौके पर लगा कर चैक करना होगा इसके लिए 50 प्रतिशत भुगतान देय होगा।
10. विभाग न्यूनतम दर वाली निविदा स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं, निविदा बिना कारण बताओं कमेटी द्वारा अस्वीकार किया जा सकता है।
11. निश्चित तिथि व समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदा अथवा बिना हस्ताक्षर निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएगी।
12. निविदादाता फर्म का जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन का प्रमाण निविदा फार्म के साथ संलग्न कर प्रस्तुत किया जावे।
13. सफल निविदादाता द्वारा कार्य संपादन हेतु प्रतिभूति राशि कुल 5 प्रतिशत का बैंक ड्राफ्ट उप निदेशक, पर्यटक स्वागत केन्द्र, भरतपुर के नाम जमा करानी होगी।
14. निविदादाता से अपेक्षा की जाती है कि वह दरें प्रस्तुत करने से पूर्व स्कोप ऑफ वर्क को भली-भांति समझ लेंगे। आवश्यकता हो तो आयोजन स्थल का दौरा कर लेंगे तथा पूर्व में किये गये आयोजनों से कार्य का जायजा ले लेंगे।
15. सफल निविदादाता द्वारा 500/- के स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र देना होगा।
16. दरें समस्त करों सहित निविदा प्रारूप/प्रपत्र स्याही से भरे जाएंगे या टंकण से भरा जाएगा पेंसिल से की गयी किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। दरें स्पष्ट तथा अंकों व शब्दों में लिखी जानी चाहिए। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
17. किसी सामान की दर सेड्यूल से छूट जाने पर आवश्यकतानुसार सामान मांग अनुसार बाजार दर पर सप्लाई करना होगा।
18. फर्म का राज्य सरकार के विभाग में A श्रेणी के Electric License एवं साउण्ड कार्य हेतु ER License होना अनिवार्य है। जिसकी फोटो प्रति संलग्न करें।
19. राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये निर्देशों कि पालना निविदादाता को करनी होगी।
20. निविदा में भाग लेने वाली फर्म ब्लेक लिस्ट नहीं होनी चाहिए, जिसके संबंध में राशि रु. 50 का शपथ पत्र संलग्न करें।
21. फर्म के विरुद्ध राज्य सरकार में किसी प्रकार कि देयता बकाया नहीं होनी चाहिए।
22. संवेदक द्वारा आदेशानुसार उपलब्ध कराये जाने वाले सामान/यंत्रों का संचालन व सुरक्षा कि जिम्मेवारी स्वयं संवेदक कि होगी।
23. कार्यक्रम किसी कारण रद्द होने पर किसी भी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा। निविदादाता से अपेक्षा की जाती है कि वह दरें प्रस्तुत करने से पूर्व स्कोप ऑफ वर्क को भली-भांति समझ लेंगे। आवश्यकता हो तो आयोजन स्थल का दौरा कर लेंगे तथा पूर्व में किये गये आयोजनों से कार्य का जायजा ले लेंगे।

मैं उपरोक्त सभी शर्तों से सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

संयुक्त निदेशक  
पर्यटक स्वागत केन्द्र  
भरतपुर (राज.)

## Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
  - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
  - d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

संयुक्त निदेशक  
पर्यटक स्वागत केंद्र  
भारतपुर (राज.)

**Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications**  
**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of .....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated .....I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date:  
Place:

Signature of bidder  
Name:  
Designation:  
Address:

2/11/21  
संयुक्त निदेशक  
पर्यटक स्वागत केंद्र  
भरतपुर (राज.)

## Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is .....

The designation and the address of the first Appellate Authority is .....

### (1) Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

### (4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

### (5) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

### (6) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

संयुक्त निदेशक  
पर्यटक स्वागत केन्द्र  
भारतपुर (राज.)

## Annexure D: Additional Conditions of Contract

### 1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion in the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is a error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case in the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accepted the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Deceleration shall be executed.

### 2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fail to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

### Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject

matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable, manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

संयुक्त निदेशक  
पर्यटक स्वागत केन्द्र  
भारतपुर (राज.)

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,-
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

संयुक्त निदेशक  
पर्यटक स्वागत केन्द्र  
भरतपुर (राज.)