



RAJASTHAN
The Incredible State of India!

राजस्थान सरकार पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

क्रमांक: पर्य.स्वा.के./नागौर मेला/2023-24/ 90

दिनांक: 02/02/2024

-: निविदा सूचना (06/2023-24) :-

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार, पशुपालन विभाग एवं जिला प्रशासन, नागौर द्वारा नागौर मेला (श्री रामदेव पशु मेला) का आयोजन दिनांक 15 - 18 फरवरी, 2024 तक पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर में किया जा रहा है। नागौर मेले के आयोजन के लिए दिनांक 15/02/2024 से 18/02/2024 तक पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल पर आयोजित किये जाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य विद्युत मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था किये जाने हेतु अनुभवी, दक्ष एवं योग्य निविदादाताओं से खुली प्रतियोगी बोली के माध्यम से निविदाएं अधोलिखित विवरणानुसार आमंत्रित की जाती है।

क्र. स.	उपापन किये जाने वाले कार्य/ सामान का विवरण	अनुमानित राशि	बोली प्रतिभूति राशि व प्रपत्र शुल्क	निविदा से संबंधित तिथियां
1.	नागौर मेले के आयोजनार्थ दिनांक 15-18 फरवरी, 2024 तक पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर पर आयोजित किये जाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य विद्युत मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था। (स्कॉप ऑफ वर्क "प्रपत्र-ब" के अनुसार)।	रु. 5.50 लाख मय जी.एस.टी.	1. बोली प्रतिभूति राशि - रु. 11,000/- 2. बोली प्रपत्र शुल्क - रु. 500/-	1. निविदा जारी करने की तिथि - 02.02.2024। 2. निविदा विक्रय की अंतिम तिथि - 08.02.2024 को प्रातः 11:00 बजे तक। 3. बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि - 08.02.24 को दोपहर 1:00 बजे तक।

इच्छुक बोलीदाताओं को तकनीकी बोली (प्रपत्र-अ) एवं वित्तीय बोली (प्रपत्र-स) पृथक-पृथक मोहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें दिनांक 02/02/2024 से कार्यालय समय में निर्धारित बोली प्रपत्र शुल्क जमा कराके या वेबपोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> से ऑनलाईन प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र ऑनलाईन डाउनलोड करने की स्थिति में निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रु. 500/- का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चैक जो कि निदेशक, पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार के नाम हो, संलग्न करना होगा। प्राप्त बोलिया (तकनीकी बोली) उपापन समिति द्वारा बोलीदाताओं/उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष दिनांक 08/02/2024 को दोपहर 02:00 बजे तथा तकनीकी बोली में सफल निविदादाताओं की वित्तीय बोलियां सांय 4:00 बजे खोली जावेंगी। बोली प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं समय के उपरांत बोली स्वीकार नही की जावेगी। बोली की पात्रता के संबंध में उपापन समिति का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

बोली प्रपत्र एवं अन्य जानकारी विभाग की वेबसाईट <https://www.tourism.rajasthan.gov.in/> तथा वेबपोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर पढी/देखी/डाउनलोड की जा सकती है।

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक

पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर

क्रमांक: पर्य.स्वा.के./नागौर मेला/2023-24/ 91-92

प्रतिलिपी निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. ACP, IT निदेशालय पर्यटन विभाग, जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत।
2. नोटिस बोर्ड, कार्यालय पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर।

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक

दिनांक: 02/02/2024

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक



राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

“प्रपत्र-अ”

निविदा क्रमांक : 06 / 2023-24

:- तकनीकी निविदा प्रपत्र :-

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार, पशुपालन विभाग एवं जिला प्रशासन, नागौर द्वारा नागौर मेला (श्री रामदेव पशु मेला) का आयोजन दिनांक 15 - 18 फरवरी, 2024 तक पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर में किया जा रहा है। नागौर मेला के दौरान पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल पर आयोजित किये जाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य विद्युत मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था किये जाने हेतु निविदादाता द्वारा प्रस्तुत तकनीकी निविदा प्रपत्र :-

1.	निविदादाता फर्म का नाम	
2.	निविदादाता फर्म का पूर्ण पता, ई-मेल व दूरभाष/मोबाइल नम्बर	
3.	निविदादाता फर्म का पैन नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें)	
4.	निविदादाता फर्म का जी.एस.टी. नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें)	
5.	बोली प्रतिभूति राशि रु. 11,000/- का विवरण (डी.डी/ बैंकर चैक का विवरण प्रस्तुत करें)	
6.	किसी भी सरकारी संस्थान में फर्म ब्लैकलिस्ट नहीं होनी चाहिए, जिसका शपथ पत्र राशि रु. 50/- के स्टाम्प पेपर पर देना अनिवार्य है।	
7.	सरकारी क्षेत्र में इस निविदा के अनुरूप किये गये कार्यों का अनुभव होना आवश्यक है। प्रमाण स्वरूप गत तीन वर्षों में राशि रु. 5.00 लाख या इससे अधिक की लागत से किये गये कार्यों के कार्यादेश/भुगतान प्रमाण पत्र की प्रति (कम से कम एक प्रति) संलग्न करें।	

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



RAJASTHAN
The Incredible State of India!

राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

“प्रपत्र-ब”

निविदा क्रमांक : 06 / 2023-24

—: स्कॉप ऑफ वर्क :-

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार, पशुपालन विभाग एवं जिला प्रशासन, नागौर द्वारा नागौर मेला (श्री रामदेव पशु मेला) का आयोजन दिनांक 15 - 18 फरवरी, 2024 तक पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर में किया जा रहा है। नागौर मेला के दौरान पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल पर आयोजित किये जाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य विद्युत मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था अधोलिखित विवरणानुसार की जानी है :-

निविदादाता फर्म का नाम, पता तथा दिनांक.....

क्र.सं.	उपापन किये जाने वाले कार्य/सामान का विवरण	कार्य/सामान की मात्रा प्रतिदिन
पशु मेला मैदान के स्टेज पर आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु दिनांक 16 - 17 फरवरी, 2024 (दो दिवस हेतु) किराये पर टेंट संबंधी व्यवस्था किये जाने हेतु आवश्यक सामान/कार्य का विवरण :-		
1.	स्वागत द्वार (4 X 4) - ट्रस पर, उत्तम डिजाईनदार	15 X 15 फीट
2.	बेरीकेडिंग (3 बल्ली में, लकड़ी की)	2000 रनिंग फिट
3.	ग्रीन/रेड मैटिंग/कारपेट	90 फीट X 35 फीट
4.	वाटरप्रूफ टेंट (ग्रीन रूम, स्टेज तथा वी.आई.पी. एरिया के लिए)	50 फीट X 35 फीट
5.	दरी (8 X 10)	20 नग
6.	गद्दा मय कवर	16 नग
7.	कनात	20 नग
8.	सफेद साईड वॉल (लम्बाई - 50 फीट, उँचाई - 10 फीट)	50 फीट X 10 फीट
9.	सोफा मय कवर (दो सीटर)	12 नग
10.	वी.आई.पी. कुर्सियां (मय कवर)	200 नग
11.	प्लास्टिक कुर्सियां	500 नग
12.	सैन्टर टेबल (मय कवर)	4/5 नग
13.	टेबल (2 X 5 फीट, मय कवर)	20 नग
14.	राईजर (स्टेज पर) (4 फीट X 6 फीट)	05 नग
15.	नये शॉटन के साफ-सुथरे कपडे के रंगीन झंडे मय पोल	20 नग
16.	पानी के कैम्पर (20 लीटर)	10 नग
17.	पानी की बोटल (200 एम.एल.)	200 नग
18.	बुके (15 गुलाब बंच)	04 नग
	मालाएं (माला हजार)	15 नग

(अजय कुमार शर्मा)

उप निदेशक

पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर



RAJASTHAN
The Incredible State of India!

राजस्थान सरकार पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

20.	कलाकार सम्मान हेतु शॉल	02 नग
21.	साउण्ड व्यवस्था हेतु प्लेटफॉर्म मय ब्लेक मास्क	02 नग
22.	मल्टी कलर पेपर डोरी डेकोरेशन	50 फुट X 50 फुट
23.	कलाकारो, ब्लोगर्स, मिडिया, आदि अतिथितियों हेतु जलपान (चाय, बिस्किट, वेफर्स) की व्यवस्था मय सर्विस	40 व्यक्तियों हेतु
24.	दीप प्रज्वलन हेतु दीपक, तेल, माचिस व बत्ती का सैट	01 नग
25.	बैठक व्यवस्था हेतु प्लाकार्ड (प्रवेश, वी.आई.पी., सामान्य, महिला, पुरुष, मीडिया आदि)	12/16 नग
26.	<u>स्टेज सजावट के संबंध में किये जाने वाले कार्य का विवरण :-</u> स्टेज पर बैकड्रॉप के लिए सफेद परदा, बैकड्रॉप व स्टेज की सजावट सफेद व रंगीन कपडे, टेपिंग, मैटिंग/कारपेट, फूलमालाएँ, बंधेज, साटन कपडे/फर्नी-पन्नी सजावट, फूलो के गमले, ग्रीन रूम में कलाकारो के प्रवेश व निर्गम के लिए ब्लेक मास्क, तीन तरफ सीढियां इत्यादि।	01 नग
27.	पुरुष एवं महिला कलाकारों के लिये अलग-अलग ग्रीन रूम तथा प्रत्येक ग्रीन रूम में 15-15 कुर्सियां, 05-05 टेबल, दरियां, दर्पण, पानी के कैंम्पर तथा अन्य आवश्यक व्यवस्थाएं।	02 नग
पशु मेला मैदान के स्टेज पर आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु दिनांक 16 - 17 फरवरी, 2024 (दो दिवस हेतु) किराये पर स्टेज लाईट व साउंड संबंधी व्यवस्था किये जाने हेतु आवश्यक सामान/कार्य का विवरण :-		
1.	कॉलम स्पीकर (टॉप, 800 वॉट, 15")	08 नग
2.	साईड फिल स्पीकर (4 X 4, 600 वॉट)	04 नग
3.	मॉनीटर स्पीकर (500 वॉट, 15")	04 नग
4.	एम्पलीफायर - 3000 वॉट	02 नग
5.	एम्पलीफायर - 2000 वॉट	02 नग
6.	एम्पलीफायर - 1200 वॉट	02 नग
7.	कोडलेस माईक	05 नग
8.	माईक मय बडे स्टैण्ड	10 नग
9.	माईक मय छोटे स्टैण्ड	10 नग
10.	लैपटॉप	01 नग
11.	मिक्सर 24 चैनल का	01 नग
12.	क्रॉस ओवर	02 नग
13.	बेस ओवर	04 नग
14.	कलर लाईट्स (एल.ई.डी. पार)	30 नग
15.	फलीकर	04 नग
16.	सामान्य लाईट 1000 वॉट	10 नग
17.	स्पॉट लाईट 1200 एच.एम.आई.	02 नग
18.	डीमर 3 किलो वॉट	04 नग
	लेजर लाईट्स	04 नग

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर



राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

20.	स्मोक मशीन	02 नग
21.	स्टेज लाईट हेतु टी-पोल/ट्रस	02 नग
पशु मेला मैदान के स्टेज पर आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु दिनांक 16 - 17 फरवरी, 2024 (दो दिवस हेतु) किराये पर सामान्य विद्युत मय जनरेटर संबंधी व्यवस्था किये जाने हेतु आवश्यक सामान/कार्य का विवरण :-		
1.	व्हाइट मेटल लाइट (400 वाट) (पोल/ट्रस पर)	25 नग
2.	फोक्स लाईट (500 वाट) (पोल/ट्रस पर)	25 नग
3.	व्हाइट एल.ई.डी लाइट (200 वाट) (पोल/ट्रस पर)	25 नग
4.	साईलेंट जनरेटर (62.5 के.वी., डीजल, ऑयल, आपरेटर व केबल सहित) (सामान्य विद्युत के उपयोग हेतु)।	01 नग
5.	साईलेंट जनरेटर (125 के.वी., डीजल, ऑयल, आपरेटर व केबल सहित) (स्टेज लाईट व साउंड के उपयोग हेतु)।	01 नग
पशु मेला मैदान पर दिनांक 16 - 17 फरवरी, 2024 (दो दिवस हेतु) को आयोजित पशु प्रतियोगिताओं हेतु आवश्यक कार्य/सामान का विवरण :-		
1.	बेरीकेडिंग (3 बल्ली में, लकड़ी की)	60 फिट X 45 फिट
2.	कुर्सियां (मय कवर)	15 नग
3.	टेबल (2x5 फीट, मय कवर)	03 नग
4.	पानी की बोटल (200 एम.एल.)	50 नग
5.	स्पीकर - 500 वॉट	02 नग
6.	एम्पलीफायर - 500 वॉट	01 नग
7.	कोडलेस माईक	03 नग
8.	विद्युत की व्यवस्था	आवश्यकतानुसार
नागौर मेले के प्रचार-प्रसार हेतु विभाग द्वारा उपलब्ध कराई गई डिजायन के अनुसार फ्लैक्स/बैनर, स्टेज बैकड्रॉप तथा स्टैंडीस संबंधी कार्य का विवरण :-		
1.	स्टेज बैकड्रॉप फ्लैक्स/बैनर (पी.वी.सी. फ्लैक्स, लोहे के फ्रेम पर)	10 फिट X 20 फिट, 1 नग
2.	फ्लैक्स/बैनर (पी.वी.सी. फ्लैक्स, लोहे के फ्रेम पर)	08 फिट X 12 फिट, 2 नग
3.	फ्लैक्स/बैनर (पी.वी.सी. फ्लैक्स, बिना फ्रेम के)	08 फिट X 12 फिट, 4 नग
4.	स्टैंडी मय डिजायन (पी.वी.सी. फ्लैक्स, लोहे के फ्रेम पर)	03 फिट X 06 फिट, 3 नग

निविदादाताओं के लिए नोट :-

- नागौर मेले के आयोजानार्थ की जाने वाली विभिन्न व्यवस्थाओं हेतु लगाया जाने वाला उक्त वर्णित सामान साफ-सुथरा तथा उच्च क्वालिटी का होना आवश्यक है।
- स्टेज की सजावट हेतु पूर्व में पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल पर की गई सजावट का अध्ययन कर लें।

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

“प्रपत्र-स”

निविदा क्रमांक : 06 / 2023-24

—: वित्तीय बोली प्रपत्र :-

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार, पशुपालन विभाग एवं जिला प्रशासन, नागौर द्वारा नागौर मेला (श्री रामदेव पशु मेला) का आयोजन दिनांक 15 - 18 फरवरी, 2024 तक पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर में किया जा रहा है। नागौर मेले के दौरान पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल पर आयोजित किये जाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य विद्युत मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था किये जाने हेतु कार्यालय द्वारा जारी की गई निविदा हेतु निविदादाता द्वारा प्रस्तुत वित्तीय बोली प्रपत्र :-

1. निविदादाता फर्म का नाम व पता.....
2. बोली प्रस्तुत करने की दिनांक.....

क्र. सं.	उपापन किये जाने वाले कार्य/सामान का विवरण	दर (रूपये) (समस्त कर, जी.एस.टी. व व्यय सहित)
1.	नागौर मेला (श्री रामदेव पशु मेला) के आयोजनार्थ दिनांक 15 - 18 फरवरी, 2024 तक पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर में आयोजित किये जाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य विद्युत मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था की जानी है। (स्कॉप ऑफ वर्क “प्रपत्र-ब” के अनुसार)।	

(अजय कुमार शर्मा)

उप निदेशक

पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर
निविदादाताओं हेतु नोट :- निविदादाता द्वारा दर समस्त कर, जी.एस.टी. तथा व्यय को सम्मिलित कर अंको व शब्दों में अंकित की जावें।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



राजस्थान सरकार

पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

“प्रपत्र-द”

निविदा क्रमांक : 06 / 2023-24

:- निविदा से संबंधित आवश्यक विवरण व शर्तें :-

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार, पशुपालन विभाग एवं जिला प्रशासन, नागौर द्वारा नागौर मेला (श्री रामदेव पशु मेला) का आयोजन दिनांक 15 - 18 फरवरी, 2024 तक पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर में किया जा रहा है। नागौर मेले के दौरान पशु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल पर आयोजित किये जाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य विद्युत मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था किये जाने हेतु कार्यालय द्वारा जारी की गई निविदा से संबंधित आवश्यक विवरण व शर्तें निम्नानुसार है :-

1. सशर्त निविदाएं मान्य नहीं होगी। निविदादाता द्वारा दर समस्त कर, जी.एस.टी. तथा व्यय को सम्मिलित कर अंकित की जावें।
2. निविदा में वर्णित कार्य में लागत की 10 प्रतिशत वृद्धि तक कोई भुगतान पृथक से देय नहीं होगा।
3. तकनीकी निविदा में सफल होने के पश्चात ही वित्तीय निविदा को खोला जावेगा।
4. जी.एफ.एण्ड.ए.आर. एवं आर.टी.पी.पी. 2012/2013 के नियम लागू होंगे।
5. बोली प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं समय के उपरांत बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
6. एक लिफाफे में तकनीकी बोली प्रपत्र, शर्तें, डी.डी. व सभी प्रपत्र तथा दूसरे लिफाफे में वित्तीय बोली प्रपत्र को रखना है तथा दोनो लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में डालकर कार्यालय में प्रस्तुत करें जिस पर कार्य का नाम लिखा हो जिसके लिए बिड दिया जाना है।
7. सामान्य विद्युत मय जनरेटर तथा स्टेज लाईट व साउण्ड की व्यवस्था प्रतिदिन सांय लगभग 05 घंटे हेतु उपलब्ध करानी होगी।
8. कार्यक्रम स्थल पर सामान्य विद्युत मय जनरेटर तथा स्टेज लाईट व्यवस्था में आमजन की सुरक्षा का पूर्ण ध्यान रखा जाना सुनिश्चित करना होगा। विद्युत उपकरणों, तार आदि की टेपिंग व आमजन को इनसे दूर रखना फर्म की जिम्मेदारी होगी।
9. टेंट, स्टेज लाईट व साउण्ड तथा सामान्य विद्युत की व्यवस्था के लिए आयोजन स्थल पर हर समय तकनीकी स्टाफ तथा स्टेज व वी.आई.पी. एरिया के आस-पास साफ-सफाई के लिए स्वीपर उपलब्ध करवाने होंगे।
10. निविदाता से अपेक्षा की जाती है कि वह दरे प्रस्तुत करने से पूर्व स्कोप ऑफ वर्क को भली-भांति समझ लेंवे तथा आवश्यकता हो तो आयोजन स्थल का दौरा कर लेंवे।
11. पी.वी.सी. फ्लैक्स (बैनर, बैकड्रॉप, स्टैंडी) को लौहे के फ्रेम पर माउंट करना, निर्दिष्ट स्थान पर स्थापित करना एवं उतारने से संबंधित सभी कार्य निविदा कार्य में सम्मिलित है।
12. खुली बोली निविदा प्रारूप/प्रपत्र स्याही से भरे जाएंगे या टंकण से भरा जाएगा, पेंसिल से की गयी किसी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। दरें स्पष्ट तथा अंको व शब्दों में लिखी जानी चाहिए। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
13. सामान को लाने, ले जाने एवं समस्त प्रकार के होने वाले मानव संसाधन एवं अन्य वित्तीय खर्चें यथा मजदूरी, मालभाडा आदि निविदादाता के होंगे। समस्त फिटिंग एवं सामान 2 वर्ष से अधिक पुराने नहीं होने चाहिए। सामान की सुरक्षा की समस्त जिम्मेदारी फर्म की स्वयं की होगी।
14. अन्य सम्बंधित कार्य/सामान की मांग की जाने पर वह कार्य/सामान फर्म को उपलब्ध कराना होगा। इस प्रकार उपलब्ध कराये गये कार्य/सामान का भुगतान उपापन समिति (क्रय समिति) के बाजार सर्वे के आधार पर निर्धारित दर के अनुसार किया जायेगा।
15. निविदा प्रपत्र शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि निदेशक, पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार के नाम डी.डी./बैंकर चैक द्वारा ही मान्य होगी, अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।

(अजय कुमार शर्मा)

उप निदेशक

अजमेर

अजमेर

अजमेर

अजमेर

अजमेर

अजमेर

अजमेर

अजमेर

अजमेर

अजमेर



राजस्थान सरकार

पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

16. निविदा प्रपत्र ऑनलाईन डाउनलोड करने की स्थिति में निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रु. 500/- की डी.डी./बैंकर चैक जो कि निदेशक, पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार के नाम हो, संलग्न करना होगा।
17. सफल निविदादाता द्वारा कार्य संपादन प्रतिभूति राशि रूपये 27,500/- निदेशक, पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार के नाम डी.डी./बैंकर चैक द्वारा ही मान्य होगी।
18. सफल निविदादाता द्वारा राशि रूपये 500/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर करार पत्र निष्पादन कर कार्यालय में जमा कराना होगा।
19. किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा। कार्य का भुगतान नियमानुसार कोषालय से बिल पारित होने के उपरान्त किया जावेगा। सफल निविदादाता को बिल 2 प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा तथा ऑनलाईन बिल के भुगतान हेतु फर्म को अपना जीएसटी नम्बर, पैन नम्बर, बैंक का नाम, खाता संख्या, आई.डी. एवं मोबाईल नम्बर आदि उपलब्ध कराना होगा।
20. भुगतान सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार किया जायेगा। बिल से नियमानुसार होने वाली कटौतियाँ जैसे आयकर/जीएसटी आदि की कटौती की जायेगी।
21. कार्य संपादन में कमी, न्यूनता, देरी, प्रतिस्पर्धा आदि से संबंधित नियम उक्त निविदा पर लागू होंगे तथा नियमानुसार कटौती की जावेगी।
22. विभाग न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है।
23. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र अजमेर होगा।
24. प्राकृतिक/अपरिहार्य कारणों से कार्यक्रम के किसी भी स्तर/समय पर रद्द होने पर Force Majeure प्रावधान लागू होंगे।
25. इस निविदा की किसी शर्त तथा राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 में विरोधाभास होने की स्थिति में राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 विधिमान्य रहेगे।
26. उपनिदेशक, पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर को निविदा या उसके किसी भाग को स्वीकार करने का, बिना कारण बताए निरस्त करने का तथा निविदा के संबंध में समस्त निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित हैं।

उपरोक्त सभी शर्तों से सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
 - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

(अजय कुमार शुमा)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice Inviting Bids No.....DatedI/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Biding Document issued by the Procuring Entity;
 2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
 3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
 4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
- I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is *Add: Director*
The designation and the address of the first Appellate Authority is *Director*

(1) Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case in the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Deceleration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

(अजय कुमार शर्मा)
उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र अजमेर

3. Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject

matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.