

राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0146-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

क्रमांक/नागौर मेला/2023/2107

दिनांक: 23.01.2023

-: निविदा सूचना (02/2023) :-

पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार, पशुपालन विभाग एवं जिला प्रशासन, नागौर द्वारा नागौर मेला (श्री रागदेव पशु मेला) का आयोजन दिनांक 27-30 जनवरी, 2023 तक मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर में किया जा रहा है। नागौर मेले के आयोजन के लिए दिनांक 27.01.2023 से 30.01.2023 तक मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल के सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य लाईट मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था (दो दिवस की अवधि के लिए) किये जाने हेतु अनुभवी, दक्ष एवं योग्य निविदादाताओं से खुली प्रतियोगी बोली के माध्यम से निविदाएं दिनांक 26.01.2023 को दोपहर 01:00 तक आमंत्रित की जाती है।

क्र. स.	उपापन की जाने वाली सामग्री/सेवा का विवरण	अनुमानित राशि रू.	बोली प्रतिभूति राशि (2%) रू.	बोली प्रपत्र शुल्क रू.	निविदा विक्रय की अंतिम तिथि	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि
1.	किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य लाईट मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था। (प्रपत्र-अ तकनीकी निविदा) (प्रपत्र-ब के अनुसार आईटम वाइज)	5.50 लाख रू.	11,000/- रू.	200/- रू.	26.01.2023 प्रातः 11.00 बजे तक	26.01.2023 को दोपहर 1.00 बजे तक

इच्छुक बोलीदाताओं को तकनीकी बोली (प्रपत्र-अ) एवं वित्तीय बोली (प्रपत्र-ब) पृथक-पृथक नोहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें दिनांक 24.01.2023 से कार्यालय समय में निर्धारित बोली शुल्क जमा कराके या वेबपोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> से ऑनलाईन प्राप्त की जा सकती है। प्राप्त बोलियां (तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली) उपापन समिति द्वारा बोलीदाताओं/उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष दिनांक 26.01.2023 को दोपहर 03:00 बजे खोली जावेगी। बोली प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं समय के उपरांत बोली स्वीकार नहीं की जावेगी। बोली की पात्रता के संबंध में उपापन समिति का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

बोली प्रपत्र एवं अन्य जानकारी विभाग की वेबसाईट <https://www.tourism.rajasthan.gov.in/> तथा वेबपोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर पढी/देखी/डाउनलोड की जा सकती है।


उप निदेशक
पर्यटक स्वागत केन्द्र,
अजमेर।

दिनांक: 23.01.2023

क्रमांक/नागौर मेला/2023/2108-2109

प्रतिलिपी निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. ACP, IT निदेशालय पर्यटन विभाग, जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत।
2. नोटिस बोर्ड, कार्यालय हाजा, अजमेर।


उप निदेशक

राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

“प्रपत्र-अ”

निविदा क्रमांक 02/2023

नागौर मेला दिनांक 27.01.2023 से 30.01.2023 तक के आयोजन हेतु मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर के सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य लाईट मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था (दो दिवस के लिए) किये जाने हेतु निविदादाता द्वारा प्रस्तुत तकनीकी निविदा :-

-: तकनीकी निविदा :-

1.	निविदादाता फर्म का नाम	
2.	निविदादाता फर्म का पूरा पता व दूरभाष/मोबाइल नम्बर, ई-मेल	
3.	निविदादाता फर्म का पैन नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें)	
4.	निविदादाता फर्म का जी.एस.टी. नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें)	
5.	बोली प्रतिभूति राशि रु. 11,000/- का विवरण (डी.डी./बैंकर चैक का विवरण प्रस्तुत करें)	
6.	संस्था/फर्म का पंजीकरण संख्या व वर्ष (छायाप्रति संलग्न करें)	
7.	किसी भी सरकारी संस्थान में फर्म ब्लैकलिस्ट नहीं होनी चाहिए जिसका स्व-प्रमाणित शपथ पत्र संलग्न करें।	
8.	निविदादाता को सरकारी क्षेत्र में इसी प्रकार के कार्य का एक वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है। (गत पांच वर्षों में किये गये कार्य के कार्य आदेशों की प्रति संलग्न करें)	

(हस्ताक्षर)

निविदादाता का नाम -

फर्म का नाम -

दिनांक -

उप निदेशक
क्षेत्रीय पर्यटन कार्यालय
अजमेर कोड-14899

राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

एस.आर.फॉर्म-15

“प्रपत्र-ब”

निविदा क्रमांक 02/2023

—: वित्तीय बोली प्रपत्र (जी शिड्यूल) :-

नागौर मेले के आयोजन के लिए दिनांक 27.01.2023 से 30.01.2023 तक (दो दिवस की अवधि के लिए) मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर के सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य लाईट मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था किये जाने हेतु दरें निम्न प्रकार होगी :-

निविदादाता का नाम व पता.....

क्र. सं.	कार्य/सामान का विवरण	अनुमानित मात्रा	दर (रु. में) (समस्त कर सहित)
<u>टेन्ट व्यवस्था के लिए आवश्यक सामग्री का विवरण :-</u>			
1.	लकड़ी के तख्ते (3×6 फीट के)	50	
2.	दरी (8×10)	30	
3.	गद्दा मय कवर	150	
4.	मसनद	50	
5.	मचान बांस बल्ली का (6×6×8 फीट की)	02	
6.	सोफा सीटिंग	50 व्यक्तियों के लिये	
7.	मेटिंग	5000 स्क्वा. फुट	
8.	बेरीकेटिंग 3 बल्ली की (लकड़ी की)	2000 रनिंग फुट	
9.	प्लास्टिक कुर्सियां	500	
10.	वी.आई.पी. कुर्सियां	200	
11.	मल्टी कलर पेपर डोरी डेकोरेशन (स्टेज एवं वी.आई.पी. एरिया के लिए)	100×70 स्क्वा. फुट	
12.	लकड़ी की टेबल (2×6 फीट, मय कवर)	10	
13.	सेन्टर टेबल (वी.आई.पी. बैठक हेतु)	10	
14.	पानी की बोटल (500 ml)	100	

उप निदेशक
क्षेत्रीय पर्यटन कार्यालय
अजमेर कोड-14299

राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

15.	स्वागत द्वार मय लाईट व्यवस्था	01	
16.	बुके (15 गुलाब बंच)	04	
17.	मालाएं (माला हजार)	10	
18.	बैठक व्यवस्था हेतु प्लाकार्ड (वी.आई.पी., सामान्य, महिला, पुरुष, मीडिया आदि)	10	
19.	स्टेज (40×30×5 फीट), लोहे के फ्रेम पर लकड़ी के तख्ते सहित, तीन तरफ सीढियां, टेपिंग, स्टेज पर बैकड्रॉप के लिए सफेद परदा, स्टेज की सजावट सफेद व रंगीन कपड़े, फूलमालाएँ, बंधेज इत्यादि से।	01	
20.	पुरुष एवं महिला कलाकारों के लिये पृथक-पृथक ग्रीन रूम (चारों ओर से ढका हुआ, प्रत्येक ग्रीन रूम में लाईट, 15-20 कुर्सियां, पीने के पानी की व्यवस्था)	01-01 प्रत्येक के लिये	
21.	विशिष्ट अतिथितियों हेतु चाय, समोसा, बिस्किट, वेफर्स मय वेटर	50 अतिथि	
22.	दीप प्रज्वलन हेतु दीपक, तेल, माचिस व बत्ती का सैट	01	
स्टेज लाईट तथा साउण्ड की व्यवस्था (लगभग 2000 व्यक्तियों के लिए) हेतु आवश्यक सामग्री का विवरण :-			
1.	कॉलम स्पीकर - 4×4	10	
2.	कॉलम स्पीकर - 2×2	8	
3.	एम्पलीफायर - 1200 वॉट	8	
4.	एम्पलीफायर - 500 वॉट	6	
5.	एम्पलीफायर - 400 वॉट	4	
6.	एम्पलीफायर - 250 वॉट	4	
7.	कोडलेस माईक	4	
8.	माईक मय बड़े स्टेण्ड	15	
9.	माईक मय छोटे स्टेण्ड	15	
10.	लैपटॉप	1	
11.	इको मिक्सर 24 चैनल का	2	
12.	क्रॉस ओवर	2	
13.	बेस ओवर	4	

उप निदेशक
क्षेत्रीय पर्यटन कार्यालय
अजमेर कोड-14299

राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

14.	कलर लाईट्स (एल.ई.डी. पार)	30	
15.	फलीकर	04	
16.	सामान्य लाईट 1000 वॉट	10	
17.	स्पॉट लाईट 1000 वॉट	04	
18.	कलर लाईट बॉक्स	02	
19.	डीमर 3 किलो वॉट	04	
20.	लेजर लाईट्स	04	
21.	स्मोक मशीन	02	
23.	स्टेज लाईट हेतु टी-पोल/ट्रस	04	
सामान्य विद्युत मय जनरेटर की व्यवस्था के लिए आवश्यक सामग्री का विवरण (कार्यक्रम स्थल पर पर्याप्त रोशनी) :-			
1.	व्हाइट मेटल लाइट (400 वाट)(पोल/ट्रस पर)	25	
2.	फोक्स लाईट (500 वाट) (पोल/ट्रस पर)	25	
3.	व्हाइट एल.ई.डी लाइट (200 वाट)(पोल/ट्रस पर)	25	
4.	साईलेंट जनरेटर (62.5 के.वी., डीजल, ऑयल, आपरेटर व केबल सहित)	02	
4.	साईलेंट जनरेटर (125 के.वी., डीजल, ऑयल, आपरेटर व केबल सहित)	01	
मेले के प्रचार-प्रसार के लिए किराये पर फ्लैक्स/बैनर, स्टेज पर बैकड्रॉप, स्टैंडी की व्यवस्था :-			
1.	पी.वी.सी. फ्लैक्स (लोहे के फ्रेम पर)	आवश्यकतानुसार	प्रति स्क्वायर फिट
2.	पी.वी.सी. फ्लैक्स (बिना फ्रेम के)	आवश्यकतानुसार	प्रति स्क्वायर फिट

(हस्ताक्षर)

निविदादाता का नाम -

फर्म का नाम -

दिनांक -

उप निदेशक
क्षेत्रीय पर्यटन कार्यालय
अजमेर बॉड-14899

राजस्थान सरकार
पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

“प्रपत्र-स”

निविदा क्रमांक 02/2023

नागौर मेले के आयोजन के लिए दिनांक 27.01.2023 से 30.01.2023 तक (दो दिवस की अवधि के लिए) मेला मैदान/पशु प्रदर्शनी स्थल, नागौर के सांस्कृतिक कार्यक्रमों तथा मेले की अन्य गतिविधियों के लिए किराये पर टेन्ट व्यवस्था, स्टेज लाईट व साउण्ड व्यवस्था, सामान्य लाईट मय जनरेटर व्यवस्था तथा फ्लैक्स/बैनर की व्यवस्था किये जाने हेतु की गई निविदा से संबंधित आवश्यक विवरण व शर्तें निम्नानुसार हैं :-

1. सशर्त निविदाएं मान्य नहीं होगी। निविदादाता द्वारा दर समस्त प्रकार के करों को समाहित कर प्रतिनग या प्रति रनिंग फिट या फिट (प्रति ईकाई) अंकित करे।
2. तकनीकी निविदा में सफल होने के पश्चात ही वित्तीय निविदा को खोला जावेगा।
3. उक्त निविदा का कार्य दो दिवस के लिए है परन्तु अनुमानित कार्य/सामग्री एवं कार्य तिथियां/अवधि में आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है।
4. जी.एफ.एण्ड.ए.आर. एवं आर.टी.पी.पी. 2012/2013 के नियम लागू होंगे।
5. एक लिफाफे में तकनीकी बोली प्रपत्र, शर्तें, डी.डी. व सभी प्रपत्र तथा दूसरे लिफाफे में वित्तीय बोली प्रपत्र को रखना है तथा दोनो लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में डालकर कार्यालय में प्रस्तुत करें जिस पर कार्य का नाम लिखा हो जिसके लिए बिड दिया जाना है।
6. सामान्य विद्युत मय जनरेटर तथा स्टेज लाईट व साउण्ड की व्यवस्था प्रतिदिन सांय लगभग 05 घंटे हेतु उपलब्ध करानी होगी।
7. कार्यक्रम स्थल पर सामान्य विद्युत मय जनरेटर तथा स्टेज लाईट व्यवस्था में आमजन की सुरक्षा का पूर्ण ध्यान रखा जाना सुनिश्चित करना होगा। विद्युत उपकरणों, तार आदि की टेपिंग व आमजन को इनसे दूर रखना फर्म की जिम्मेदारी होगी।
8. टेंट, स्टेज लाईट व साउण्ड तथा सामान्य विद्युत की व्यवस्था के लिए आयोजन स्थल पर हर समय तकनीकी स्टाफ तथा स्टेज व वी.आई.पी. एरिया के आस-पास साफ-सफाई के लिए स्वीपर उपलब्ध करवाने होंगे।
9. निविदाता से अपेक्षा की जाती है कि वह दरे प्रस्तुत करने से पूर्व स्कोप ऑफ वर्क को भली-भांति समझ लेंवे तथा आवश्यकता हो तो आयोजन स्थल का दौरा कर लेंवे।
10. पी.वी.सी. फ्लैक्स (बैनर, बैकड्रॉप, स्टैंडी) को लौहे के फ्रेम पर माउंट करना, निर्दिष्ट स्थान पर स्थापित करना एवं उतारना कार्य में शामिल है।
11. खुली बोली निविदा प्रारूप/प्रपत्र स्याही से भरे जाएंगे या टंकण से भरा जाएगा पेंसिल से की गयी किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। दरें स्पष्ट लिखी जानी चाहिए। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।

उप निदेशक
क्षेत्रीय पर्यटन कार्यालय
अजमेर कोड-14899

राजस्थान सरकार पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर

दूरभाष नं. :- 0145-2627426 ई-मेल :- trc.ajmer@rajasthan.gov.in

12. सामान को लाने, ले जाने एवं समस्त प्रकार के होने वाले मानव संसाधन एवं अन्य वित्तीय खर्च निविदादाता के होंगे। समस्त फिटिंग एवं सामान 2 वर्ष से अधिक पुराने नहीं होने चाहिए। सामान की सुरक्षा की समस्त जिम्मेदारी फर्म की स्वयं की होगी।
13. अन्य सम्बंधित सामग्री की मांग की जाने पर वह सामग्री फर्म को उपलब्ध करानी होगी। इस प्रकार उपलब्ध कराई गई सामग्री की दर निविदा समिति (क्रय समिति) के बाजार सर्वे के आधार पर निर्धारित कर भुगतान किया जायेगा।
14. निविदा प्रपत्र शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि उप निदेशक, पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर के नाम डी.डी./बैंकर चैक द्वारा ही मान्य होगी, अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
15. सफल निविदादाता द्वारा कार्य संपादन प्रतिभूति राशि रु. 27,500/- उप निदेशक, पर्यटक स्वागत केन्द्र, अजमेर के नाम डी.डी./बैंकर चैक द्वारा ही मान्य होगी।
16. सफल निविदादाता द्वारा 500/- रु. के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर करार पत्र निष्पादन कर कार्यालय में जमा कराना होगा।
17. किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा। कार्य का भुगतान नियमानुसार कोषालय से बिल पारित होने के उपरान्त किया जावेगा। सफल निविदादाता को बिल 2 प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा तथा ऑनलाईन बिल के भुगतान हेतु फर्म को अपना जीएसटी नम्बर, पैन नम्बर, बैंक का नाम, खाता संख्या, आई.डी. एवम् मोबाईल नम्बर आदि उपलब्ध कराना होगा।
18. भुगतान सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार किया जायेगा। बिल से नियमानुसार होने वाली कटौतियों जैसे आयकर/जीएसटी आदि की कटौती की जायेगी।
19. विभाग न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है।
20. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र अजमेर होगा।
21. प्राकृतिक/अपरिहार्य कारणों से कार्यक्रम के किसी भी स्तर/समय पर रद्द होने पर Force Majeure प्रावधान लागू होंगे।
22. इस निविदा की किसी शर्त तथा राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 में विरोधाभास होने की स्थिति में राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 विधिमान्य रहेगे।
23. अधोहस्ताक्षरकर्ता को निविदा या उसके किसी भाग को बिना कारण बताए निरस्त करने का तथा निविदा के संबंध में समस्त अधिकार सुरक्षित हैं।

मैं उपरोक्त सभी शर्तों से सहमत हूँ।

(हस्ताक्षर)

निविदादाता का नाम -

फर्म का नाम -

दिनांक -

उप निदेशक
क्षेत्रीय पर्यटन कार्यालय
अजमेर कोड-14899

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any corruption including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
 - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice Inviting Bids No.....DatedI/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:


उप निदेशक
क्षेत्रीय पर्यटन कार्यालय
अजमेर कोड-14899

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is Add. Director, Tourism
The designation and the address of the first Appellate Authority is Director, Tourism

(1) Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion in the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is a error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case in the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accepted the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Deceleration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fail to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject

matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



उप निदेशक
क्षेत्रीय पर्यटन कार्यालय
अजमेर कोड-14899